

ORDEM, LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO



Um local de trabalho limpo e organizado, com pessoas conscientes de suas responsabilidades, é fundamental para minimizar os acidentes de trabalho e impactos ao Meio Ambiente. Uma das principais regras da prevenção de acidentes é a ordem e a limpeza. A pressa, os prazos curtos e o estresse do dia-a-dia, muitas vezes, colaboram para que cada vez mais as pessoas deixem de lado coisas simples, mas que podem colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho, como limpar a mesa antes de ir para casa, separar o lixo antes de jogá-lo fora, dentre outras coisas.

Ambientes desarrumados, sujos, mal iluminados, mal ventilados são mais perigosos. Cada peça fora do lugar pode representar um risco. Além disso, o tempo que se perde procurando coisas perdidas no meio da confusão é enorme.

A boa arrumação significa ter livre acesso a primeiros socorros e a equipamentos de combate a incêndio. Significa também máquinas, ferramentas e equipamentos limpos. Significa muitas coisas, mas a definição mais curta é: "Um lugar apropriado para cada coisa e cada coisa em seu devido lugar".

Todas as pessoas podem ajudar no esforço de arrumação, fazendo o seguinte:

- Os corredores devem permanecer sempre desimpedidos de materiais, estrados, ferramentas, e outros objetos.
- Os acessos aos equipamentos de emergência como macas, extintores, hidrantes, painéis elétricos nunca devem estar bloqueados.

- Não permita que materiais com pontas agudas ou cantos cortantes, tais como, sucata de metal, fios, vergalhões, entre outros fiquem espalhados pelo chão ou se projetem além das bordas dos recipientes ou das pilhas que estão colocados.
- Os pisos devem ser mantidos limpos de qualquer produto que possa torná-los escorregadios.
- Utilize o recipiente adequado para depositar lixo, resíduos ou sucata.
- Não deixe materiais e ferramentas obstruírem extintores e placas de sinalização.
- Faça sua parte para manter os sanitários, vestiários, bebedouros, postos de café, sempre ordenados e limpos.
- Confine resíduos em geral em áreas e em recipientes designados.

QUAIS AS CONSEQUÊNCIAS DA FALTA DE LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO

- ❖ Problemas de Saúde
- ❖ Acidentes
- ❖ Atraso na Execução das Atividades
- ❖ Retrabalho
- ❖ Desperdício
- ❖ Poluição Ambiental

CONCLUSÃO

O bom resultado da arrumação, limpeza e organização, não são obtidos por mutirões de limpeza, ela é o resultado de um esforço diário. Se cada pessoa arrumasse pelo menos uma coisa todos os dias, os resultados seriam surpreendentes. A hora de fazer a limpeza é toda hora.

